|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **COMADERJ** |  |  |
|  | **JECAM – JUNTA EXAMINADORA DE CANDIDATOS** |  |  |
|  | **CHECK LIST** |  |  |
|  | **PARA ORDENAÇÃO** | Sim | Não |
| 1 | Cópia autenticada da Ata de sessão regular da Igreja ou do Ministério constando sua indicação a Convenção. |  |  |
| 2 | Declaração em papel timbrado da Igreja comprovando idoneidade moral e espiritual do candidato. |  |  |
| 3 | Cópia xerográfica da Certidão de Casamento, autenticada em data posterior a aceitação do candidato pela |  |  |
|  | Assembleia Convencional; |  |  |
| 4 | Cópia xerográfica autenticada das carteiras de identidade e dos CPF's do candidato e de sua esposa; |  |  |
| 5 | Comprovante de residência ( conta de luz, tel., ou água ). |  |  |
| 6 | Certidão negativa do SPC em data posterior a aceitação do candidato pela Assembleia Convencional. |  |  |
| 7 | Certidão negativa de 2 ( dois ) Cartórios de Distribuição, entre elas a do 7º Ofício.  Certidão da policia federal - [www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br) (via internet é gratuita). |  |  |
| 8 | Comprovante de conclusão de curso teológico, ou de matrícula cursando o último ano ou período em curso |  |  |
|  | Devidamente reconhecido pela COMADERJ ( SALIF) |  |  |
| 9 | Comprovante de estar arrolado no corpo de membros de igreja proponente a mais de 3 anos ou 5 anos nas |  |  |
|  | Assembleias de Deus. |  |  |
| 10 | Entrevista com a esposa do candidato |  |  |
| 11 | Declaração em papel timbrado da Igreja, cientificando que o candidato é batizado com o Espírito Santo, com evidências de falar novas línguas – importante constar a data do batismo. |  |  |
|  |  |  |  |
| 12 | 4 fotos ( 3X4 ). TERNO E GRAVATA **SEM BARBA** |  |  |
| 13 | Apresentar a documentação original de Ordenação, no caso de Reconhecimento. |  |  |
| 14 | Comprovação de escolaridade; e residência. |  |  |
| 15 | Atestado médico, comprovando a saúde mental do candidato. |  |  |
| 16 | Pagamento da taxa de expediente + R$50,00 ( Diploma e Credencial ) |  |  |
| 17 | **INPORTANTISSÍMO - Folha com dados pessoais**: Nome, Função Ministerial a qual foi apresentado, endereço para correspondência, maior quantidade possível de números de telefone com DDD para facilitar o contato, e-mail, referencia para podermos chegar até sua residência. |  |  |
| \* | **PARA PEDIDO DE INGRESSO (DOC. PESSOAIS, DOC. IGREJA E CONVENÇÃO) XEROX:** |  |  |
| PESSOAL: | CPF, RG, C. RESIDENCIA, CREDENCIAL DA CGADB, CREDENCIAL DA CONVENÇÃO ORIUNDA, |  |  |
|  | C. CASAMENTO; E |  |  |
| IGREJA: | ESTATUTO DA IGREJA E CNPJ. |  |  |
| \* | **PARA RECONHECIMENTO (DOC. PESSOAIS, DOC. DA IGREJA E CONV. CARTORIADA OU CONAMAD)** |  |  |
| PESSOAL: | XEROX: CPF, RG, C. RESIDENCIA, CREDENCIAL DA CONVENÇÃO CARTORIADA OU CONAMAD, DATA |  |  |
|  | BATISMO NAS ÁGUAS, C. CASAMENTO E CERTIDÃO NEGATIVA DO SPC, 7º OFICIO E 4º OFICIO; E |  |  |
| IGREJA: | ATA DA FUNDAÇÃO DA IGREJA E EMANCIPAÇÃO, ESTATUTO DA IGREJA, CNPJ E LISTA DE MEMBROS |  |  |

**Email:**

**Data de Nascimento da Esposa:**

**Nº de Celular do Ministro:**